INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0810-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YIHAN TATIANA MOSQUERA MOSQUERA
Cedula	1.234.190.182
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	20/enero/2026
Fecha finalización	30/junio/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	74331940
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	74331940
Operador:	Compensar
Fecha de Pago	15/abril/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288

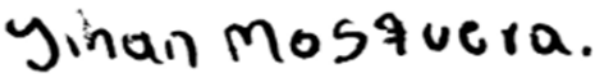
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Realicé y ejecuté diversas jornadas de tenis de campo enfocadas en el fortalecimiento deportivo de la población infantil y juvenil de la Comuna 5. Este proceso formativo trascendió la instrucción técnica al incorporar un eje de desarrollo humano basado en valores y habilidades sociales. Las actividades se llevaron a cabo de manera presencial en los escenarios de la Unidad Recreativa Plazas Verdes y el Polideportivo La Riviera. .
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo y garanticé la vinculación formal de los beneficiarios de la Comuna 5 al programa Deporvida. Este proceso fue clave para el fortalecimiento institucional, logrando que el registro de beneficiarios se convirtiera en un canal efectivo para acercar la oferta formativa a los niños y jóvenes de la zona.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la reunión de la Copa Cali es Mundial, llevada a cabo en el Teatro La Unión (Comuna 16). El objetivo principal del encuentro fue la socialización de los lineamientos del torneo y la realización del sorteo oficial. Además, la sesión permitió resolver inquietudes técnicas y administrativas, estableciendo acuerdos orientados al fortalecimiento y mejora continua del programa.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en el cargue oportuno de la documentación técnica en el repositorio institucional de Google Drive, garantizando la actualización constante de la información. Esta gestión se ejecutó bajo los estándares de calidad de la entidad, asegurando la trazabilidad, integridad y fácil consulta de los insumos generados, en total cumplimiento con la normativa de organización documental.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. .
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sk9k0G2oN-nKuNOFgyv6WBY3yR01p6X7	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abril/2026

Visto Bueno: 